

**Základní škola a mateřská škola Straky**  
**289 25 Straky 98**  
**e-mail: [skola@zs-straky.cz](mailto:skola@zs-straky.cz), web: [www.zs-straky.cz](http://www.zs-straky.cz), tel. 325 583 415,**  
**ID dat.schr.:be2mqzn, IČO: 709 907 60**

Č. j.: 34/ 22

## **Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání**

Obsah:

1. Úvodní ustanovení
2. Plátcí
3. Základní částka úplaty
4. Snížení základní částky úplaty či osvobození od platby
5. Podmínky splatnosti úplaty

### **1. Úvodní ustanovení**

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty. Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

### **2. Plátcí**

Úplatu **hradí** zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole dle § 123, Z č.561/2004 Sb, ve znění pozdějších předpisů. Úplatu za předškolní vzdělávání **nehradí** zákonní zástupci **předškolních dětí** dle § 123, odst. 2, zákona 561/2004 Sb. po dobu nejvýše 12 měsíců a dle novely Školského zákona **dále neplatí zákonný zástupce za dítě s odloženou školní docházkou.**

### **3. Základní částka úplaty**

**Základní částka úplaty** za předškolní vzdělávání dítěte činí **450,- Kč** na příslušný kalendářní měsíc v daném školním roce.

V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku, oznámí ředitelka školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

**Vzdělávání se poskytuje bezúplatně dětem s povinnou předškolní docházkou, tzn. i dětem s odkladem školní docházky.**

Během **prázdninového provozu** se hradí symbolický poplatek **30,- Kč** za každý předem přihlášený jeden den (děti z místní ZŠ a MŠ). Děti z jiných zařízení, které se přijmou k prázdninovému provozu, platí **50,- Kč** za každý jeden den. **Všechny děti předškolní a děti s odkladem školní docházky pro daný školní rok mají docházku bezplatnou.**

#### 4. Snížení základní částky úplaty či osvobození od platby

Na základě **písemné žádosti** plátce doručené ředitelce mateřské školy **sníží** ředitelka mateřské školy základní částku úplaty stanovenou podle čl. 3 této směrnice o 50 %, pokud dítě nedocházelo do mateřské školy **ani jeden den příslušného kalendářního měsíce z důvodu pobytu v ozdravném či léčebném zařízení**. Přílohou žádosti bude kopie léčebného poukazu.

**O osvobození od úplaty mohou žádat zákonní zástupci dítěte v těchto případech** (pokud tuto skutečnost prokáží řediteli mateřské školy):

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi)
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách) z důvodu péče o nezaopatřené dítě
- d) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona 401/2012 Sb., kterým se mění zákon o sociálně právní ochraně dětí (§ 47 zákona č. 401/2012 Sb.).

#### Zvláštní případy:

Pokud dojde k dlouhodobému přerušení provozu mateřské školy z organizačních nebo provozních důvodů (více než 1 měsíc) bude úplata za daný měsíc zákonnému zástupci vrácena.

#### 5. Splatnost úplaty

Úplata za předškolní vzdělávání je splatná na **BÚ školy: 2801687649/2010**. Zákonní zástupci platí buď **každý měsíc do 10.** nebo **jednorázově celou částku**. Případně **rozdělení na tři splátky** dle kalendáře níže:

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>1. platba: 9. – 12. měsíc</b> | <b>10. září</b> (částka 4x 450,- Kč...1800,-Kč)  |
| <b>2. platba: 1. – 3. měsíc</b>  | <b>10. leden</b> (částka 3x 450,- Kč...1350,-Kč) |
| <b>3. platba: 4. – 6. měsíc</b>  | <b>10. duben</b> (částka 3x 450,- Kč...1350,-Kč) |

Vznikají-li na straně zákonného zástupce dítěte objektivní překážky znemožňující včasnou úhradu úplaty, rozhodne ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce o náhradním termínu úplaty.

V mimořádných případech lze platit v hotovosti u učitelky mateřské školy.

Jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle zákona č. 561/2004 Sb., § 35 odst.1d.

ředitelka ZŠ a MŠ: Bc. Jitka Soukalová

Ve Strakách, dne 31. 8. 2022

Tato směrnice vstupuje v platnost dnem 1. 9. 2022.